***PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH WYCHOWAWCZO***

***I KRYZYSOWYCH***

***Szkoła Podstawowa***

***Spółdzielni Oświatowej Edukator***

***w Ostrowie Wielkopolskim***

**POJĘCIA:**

**SYTUACJA TRUDNA WYCHOWAWCZO**

Sytuacja trudna wychowawczo zachodzi najczęściej, gdy nauczyciel spotyka się z niewłaściwymi postawami uczniów, dezorganizującymi pracę na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniającymi realizację i przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego.

**INCYDENT KRYTYCZNY**

To jednorazowe zdarzenie o charakterze krytycznym lub traumatycznym,

które miało miejsce na terenie szkoły

np. śmierć ucznia podczas zajęć, **SYTUACJE**

skumulowana agresja (eskalacja), bunt zbiorowy itp. **NADZWYCZAJNE**

**SYTUACJA KRYZYSOWA**

To zbieg zdarzeń, okoliczności , zachowań,

które zakłócają normalny tryb funkcjonowania

państwa, społeczności, jednostki.

Zdarzenia te następują nagle i nieoczekiwanie.

**DO SYTUACJI NADZWYCZAJNYCH ZALICZA SIĘ RÓWNIEŻ** **PRZEMOC W SZKOLE ZARÓWNO PRZCIW UCZNIOM, JAK I NAUCZYCIELOM.**

**PRZEMOC W SZKOLE:**

- AGRESJA PSYCHICZNA (obrażanie, wyzywanie, przezwiska itp.); agresja RELACYJNA („przeźroczysta”)

- AGRESJA FIZYCZNA – NARUSZENIE NIETYKALNOŚCI CIELESNEJ (uderzenie, popchnięcie, szarpanie, kopanie, oblanie wodą itp.)

- WANDALIZAM – umyślne niszczenie cudzej własności

- WYKORZYSTANIE SEKSUALNE

- SZANTAŻ

- UŻYCIE BRONI

**INTERWENCJA WYCHOWACZA –** wywieranie wpływu na kogoś w celu uzyskania określonego efektu (PWN)

**Warunki konieczne do stosowania procedur**

Postępowanie w sytuacjach trudnych lub krytycznych wymaga:

- rozpoznania problemu, zdarzenia,

- pełnej wiedzy na temat ucznia i jego rodziny,

- rozpoznania motywów postępowania i zastosowania odpowiedniej procedury postępowania.

Nauczyciele i wychowawcy mogą wspierać się pomocą pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, personelu medycznego, pracowników obsługi szkoły oraz liczyć na wsparcie instytucji zewnętrznych: Policji, Sądu ds. Rodziny i Nieletnich, poradni specjalistycznych.

Skuteczność zastosowania procedur wymaga dobrej współpracy ze środowiskiem rodzinnym.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESJI SŁOWNEJ UCZNIA**

**I. Podstawy prawne stosowanej procedury:**

1. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. /Dz. U. Nr 26, poz. 226/. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

**II. Działania na wypadek zaistnienia przypadku agresji słownej ucznia:**

1. Nauczyciel, wychowawca bądź pracownik szkoły będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do:

natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację.

Algorytm postępowania:

- zareagować słownie i stanowczym komunikatem powstrzymać dalszą agresję słowną np. stop!, wyjaśnij o co Ci chodzi, słucham Cię!, Przestań!, Nie obrażaj/przezywaj…., takie jest moje polecenie! itp.,

- wyjaśnić z uczniem bądź uczennicą jego zachowanie,

- zgłosić fakt do wychowawcy bądź pedagoga szkolnego, psychologa,

- zanotować zaistniałe zdarzenie w teczce wychowawcy.

2. Wychowawca bądź pedagog szkolny/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w sytuacji, w której pojawiła się agresja słowna. W rozmowie ustala przyczyny takiego zachowania (konfrontacja zdarzenia).

3. Wychowawca bądź pedagog szkolny/psycholog informuje uczniów o konsekwencjach zachowania agresywnego, zgodnych ze Statutem.

4. Wychowawca bądź pedagog szkolny/psycholog powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Fakt rozmowy z rodzicem odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

5. Sporządza notatkę ze zdarzenia i przechowuje ją w teczce wychowawcy.

6. W przypadku powtarzających się aktów agresji słownej lub pojawiającego się nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia, wychowawca zwraca się z prośbą o interwencję do dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy. Zobowiązuje rodziców do podjęcia działań zapobiegających agresji słownej przez ucznia.

8. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia, dyrektor podejmuje działania dyscyplinujące ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły, np. nagana dyrektora, karne przeniesienie do równoległej klasy itp.

9. W przypadku agresji słownej skierowanej do nauczyciela lub innych pracowników szkoły, dyrektor zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z procedurą postępowania w przypadku przestępstwa przeciwko funkcjonariuszowi publicznemu.

**III. Działania naprawcze:**

1. Współpraca pomiędzy wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem szkolnym – monitoring zachowania ucznia po interwencji zgodnej z procedurą.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**

**I. Podstawy prawne:**

1. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. /Dz. U. Nr 26, poz. 226/. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

4. Statut SP SO Edukator.

5. Regulamin ucznia.

**II. Działania na wypadek zaistnienia przypadku ucznia sprawiającego trudności wychowawcze:**

1. Wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.

2. W przypadku stwierdzenia trudności, wychowawca/nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminowania trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.

3. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do współpracy.

4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem nauczyciel omawia sytuację z pedagogiem szkolnym/psychologiem.

5. Pedagog/psycholog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.

6. Wspólnie opracowują plan działań wspomagających w celu przezwyciężenia trudności ucznia. Działania obejmują zadania dla szkoły, jak i zobowiązania dla rodziców/prawnych opiekunów.

7. W przypadku stwierdzenia trudności szkolnych związanych z nabywaniem podstawowych umiejętności szkolnych, problemów z uwagą i koncentracją, rozkojarzeniem, brakiem uważności itp. wychowawca występuje do rodzica o zgodę na przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.

8. W przypadku braku zgody rodziców/prawnych opiekunów na przeprowadzenie badań w poradni, nauczyciel odnotowuje ten fakt w teczce wychowawcy i postępuje zgodnie z procedurą postępowania z uczniem agresywnym.

9. Na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje grono nauczycielskie

z zaistniałym problemem, przedstawia dotychczasowe działania.

**III. Działania naprawcze:**

1. Współpraca pomiędzy wychowawcą ,dyrektorem, pedagogiem szkolnym i rodzicem – monitoring zachowania ucznia po interwencji zgodnej z procedurą.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO (ZABRONIONEGO) LUB PRZESTĘPSTWA**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35

poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z /

2. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

3. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./

4. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.

6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

**II. Postępowanie wobec ucznia, sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:**

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem powyższego działania ucznia, jest zobowiązany do:

1. Doprowadzenia sprawcy, jeżeli przebywa na terenie szkoły, pod opiekę pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora szkoły (powiadomienie o incydencie).

2. Zabezpieczenia ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa.

3. Współpracy z wychowawcą klasy w ustaleniu okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

Wychowawca klasy jest zobowiązany do:

1. Powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów sprawcy.

2. Ustalenia okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

3. Sporządzenia notatki służbowej, przechowywania dokumentacji zdarzenia w teczce wychowawcy.

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

1.Niezwłocznego powiadomienia policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

2. Nadzoru przebiegu dochodzenia na terenie szkoły.

**III. Działania naprawcze:**

1. Po wystąpieniu zdarzenia, jeżeli jest to możliwe, powołanie zespołu kryzysowego, który określi sposób postępowania.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA WZGLĘDEM SIEBIE LUB INNYCH**

**I. Podstawy prawne stosowanej procedury:**

1.Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z/oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).

2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.).

3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

5.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226, z póżn. zm.).

**II. Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów, jest zobowiązany do:**

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację poprzez:

a) odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie od ofiary/grupy,

b) udzielenie pomocy poszkodowanemu,

c) wezwanie, w razie potrzeby, do pomocy innego nauczyciela, pedagoga, pielęgniarkę,

d) zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom.

2. Nauczyciel/wychowawca - jeżeli to możliwe - ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, wskazując na nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę, pedagoga szkolnego/psychologa.

3. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na konieczność przeprowadzenia przez rodziców rozmowy z dzieckiem.

4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego, otrzymuje uwagę lub naganę wpisaną przez wychowawcę klasy do dziennika lekcyjnego, teczki wychowawcy………

5. W przypadku konieczności zdyscyplinowania wyjątkowo agresywnego ucznia bądź nagminnie przejawiającego zachowania agresywne, poinformowana zostaje policja w celu podjęcia interwencji zapewniającej bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły.

6. Jeśli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca zwraca się prośbą o zgłoszenie się rodziców/prawnych opiekunów ucznia do szkoły:

a) przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,

b) rozmowę przeprowadza pedagog szkolny/psycholog, analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, wspomagając rodziców/prawnych opiekunów w doborze metod wychowawczych,

c) pedagog szkolny sporządza notatkę z rozmowy z uczniem i rodzicem, którą podpisuje zarówno uczeń jaki i rodzic.

7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), wychowawca wskazuje rodzicom potrzebę przeprowadzenia specjalistycznych badań psychologicznych, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących pracy z uczniem.

8. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuacje rodzinną ucznia lub zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – OFIARY CZYNU KARALNEGO (ZABRONIONEGO)**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z /

2. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

3. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./

4. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.

6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

**Wychowawca klasy (każdy inny nauczyciel lub pedagog w przypadku nieobecności wychowawcy):**

1. Udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

2. Powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji, pozostaje z uczniem do czasu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów.

3. Ustala okoliczności zdarzenia.

4. Sporządza notatkę służbową ze zdarzenia, przechowuje ją w teczce wychowawcy.

5. Wpisuje naganę uczniowi – sprawcy zdarzenia.

**Dyrektor szkoły:**

1. Zawiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

2. Sprawuje nadzór lub wyznacza osoby odpowiedzialne za wyjaśnienie zdarzenia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB INNYCH SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH**

1. **Podstawy prawne stosowanej procedury:**
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 z/oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./.
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
6. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198 z późn. zm. /.
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226 z późn. zm.) ).

**II. Działania na wypadek podejrzeń nauczyciela wobec ucznia, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych:**

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń może być pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.

2.Odizolowuje u cznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. Wzywa pielęgniarkę szkolną w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego przybycia do szkoły. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, wówczas o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje dyrektor szkoły, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia.

5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji zgodnie z art.43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 promila alkoholu lub w wydychanym powietrzu powyżej 25 mg w 1 dm3), policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Dalszy tok postępowania ustala instytucja zewnętrzna (Policja).

**III. Działania naprawcze:**

1. Pomoc pedagoga/ psychologa szkolnego - kontakt z instytucjami państwowymi lub społecznymi.

2. Diagnoza wsparcia ucznia przez rodzinę, bliskich, znajomych.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ JEST W POSIADANIU SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.

2. Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.

4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./

5. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. /Dz. U. Nr 26, poz. 226/. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem.

7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

**II. Działania na wypadek zaistnienia sytuacji.**

1. Nauczyciel w obecności innej osoby ( wychowawca, pedagog, itp.) ma prawo skierować polecenie, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.

2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców / prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo ponawianego polecenia, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości torby szkolnej, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel informuje niezwłocznie Policję w celu natychmiastowego przekazania zabezpieczonej substancji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.

5. Całe zdarzenie wychowawca wraz z nauczycielem podejmującym procedurę dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami i umieszcza w teczce wychowawcy klasy.

6. Dalsze czynności wyjaśniające prowadzi Policja.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO FUNKCJONARIUSZOWI PUBLICZNEMU – NAUCZYCIELOWI**

**I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109).

2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.

4. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

**II. Procedura postępowania w przypadku przestępstwa przeciwko nauczycielowi.**

1. Jeżeli w stosunku do nauczyciela uczeń, rodzic lub inna osoba używa obelżywych wyzwisk, grożenia, opluwania, przyczepiania karteczek z obraźliwymi tekstami, rzucania przedmiotami, stosuje agresję fizyczną lub psychiczną, itp.:

a) nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora szkoły, opisując okoliczności,

b) jeżeli sprawcą przestępstwa był uczeń, dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, udziela sprawcy nagany,

c) dyrektor szkoły o wydarzeniu informuje rodziców/prawnych opiekunów i prosi o natychmiastowe stawiennictwo,

d) w obecności rodziców, dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa i wychowawcy odbywa się rozmowa, w której rodzice informowani są o konsekwencjach popełnionego przez ich dziecko czynu,

e) wychowawca klasy lub pedagog/psycholog sporządzają pisemną notatkę, którą wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy,

f) uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły,

g) w przypadku ponownego popełnienia przestępstwa przez tego samego ucznia, dyrektor szkoły zawiadamia policję.

**PROCEDURA REAGOWANIA NA EPIZOD PSYCHOTYCZNY UCZNIA**

**I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC EPIZODU PSYCHOTYCZNYEGO UCZNIA**

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia pozostaje z uczniem, nie pozostawia ucznia samego, zapewniając mu bezpieczeństwo.

2. W czasie kontaktu z dzieckiem reaguje spokojnie, łagodnie, delikatnie.

3. Nauczyciel próbuje jak najszybciej, bez rozgłosu, przeprowadzić ucznia w spokojne, bezpieczne miejsce (gabinet pielęgniarki, sekretariat, pokój wicedyrektorów lub pedagoga szkolnego itp).

4. Nauczyciel/wychowawca/ pedagog kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia i udziela im informacji telefonicznej o zaistniałej sytuacji.

5.Nauczyciel lub wskazana przez niego osoba natychmiast zawiadamia pogotowie ratunkowe.

6. Nauczyciel lub wskazana przez niego osoba informuje o zaistniałej sytuacji jak najszybciej dyrektora szkoły.

**II. DZIAŁANIA NAPRAWCZE.**

1.Jeżeli uczeń wraca do szkoły po leczeniu szpitalnym (dłuższej nieobecności), wychowawca podejmuje działania wychowawcze mające na celu przygotowanie klasy do odpowiedniego zachowania się. Mogą odbyć się warsztaty tematyczne z pedagogiem, psychologiem itp.

2. Jeżeli uczeń nie wyraża chęci na informowanie klasy o chorobie, nie należy podejmować działań (patrz pkt.1).

3. Zorganizować spotkanie nauczycieli ze specjalistą, określić wymagania wobec ucznia biorąc pod uwagę natężenie choroby i skutki uboczne stosowanych leków.

4. W miarę możliwości konsultować postępowanie wobec ucznia z lekarzem prowadzącym leczenie.

5. Udzielić wsparcia rodzicom, wskazać możliwości korzystania z form leczenia psychicznego dostępnych w PPP lub przyszpitalnych grupach wsparcia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY**

**I. Podstawy prawne stosowanej procedury:**

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

2. Ustawa z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń.

3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

**Kradzież** (*art. 278 kk*) - zabór cudzej rzeczy w celu przywłaszczenia. Pod pojęciem zaboru rozumie się fizyczne wyjęcie rzeczy spod władztwa właściciela. Dotyczy to również przedmiotu pozostawionego przez niego w znanym mu miejscu w zamiarze późniejszego jej zabrania. Wymóg dokonania zaboru oznacza, że nie jest możliwa kradzież rzeczy znalezionej przez sprawcę lub jemu powierzonej. Nie wyklucza to odpowiedzialności za inne przestępstwo, a mianowicie za przywłaszczenie.

Kradzież rzeczy ruchomej o wartości nieprzekraczającej 250 zł stanowi wykroczenie (art. 119 k.w.). Wartość przedmiotu przestępstwa nie ma znaczenia przy zaborze karty bankomatowej.

Wykroczeniem pozostaje również zabór w celu przywłaszczenia cudzej rzeczy ruchomej przedstawiającej wartość niemajątkową, np.: pamiątkowy dyplom dla właściciela lub zdjęcie osoby najbliższej (art. 126 § 1 k.w.).

Wymienione zachowania są **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Natomiast z **przestępstwem** mamy do czynienia wtedy, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk). 2 **Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie, pozostawienie bez nadzoru nauczyciela lub innego pracownika szkoły, przedmiotów wartościowych (np.: telefon, torba, plecak, zegarek, biżuteria). Przedmioty wartościowe uczeń przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność.**

**II. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest świadkiem kradzieży lub został poinformowany przez uczniów o dokonaniu kradzieży przez innego ucznia na terenie szkoły, jest zobowiązany do podjęcia następujących działań:**

1. Niezwłocznie powiadomić o kradzieży dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego/psychologa, wychowawcę.

2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

3. Wskazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi

Szkolnemu/psychologowi, wychowawcy.

4. W przypadku ustalenia sprawcy nakłonić go do zwrotu skradzionej rzeczy, powiadomić dyrekcję szkoły i rodziców ucznia.

5. Sporządzić notatkę służbową dotyczącą zaistniałego zdarzenia.

6. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.

7.Uczeń, za swoje postępowanie, zostaje ukarany zgodnie ze Statutem szkoły.

8. Dyrektor szkoły, po przyjęciu zawiadomienia i wyjaśnień od nauczyciela lub innego pracownika szkoły o kradzieży, informuje odpowiednie służby.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO**

1. **Podstawy prawne stosowanej procedury:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 oraz przepisy wykonawcze związane z ustawą).

2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329

z późn. zm.)

3. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1977 r. w sprawie form i metod działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

4. Ustawa z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń.

**1. W sytuacji dostrzeżenia jakiejkolwiek usterki lub zniszczenia mienia szkolnego, każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest zgłosić szkodę dyrektorowi szkoły**

2. Uczeń, który zniszczył lub uszkodził mienie szkolne, niezależnie od okoliczności, jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.

3. Uczeń będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły.

4. Nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest podjąć stosowne interwencje wobec sprawcy zniszczenia.

5.W razie potrzeby zabezpieczenia lub naprawy zniszczonego mienia, nauczyciel dyżurujący ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.

6. Nauczyciel dyżurujący lub każdy inny pracownik szkoły, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego ma obowiązek, jak najszybciej, powiadomić o tym dyrektora szkoły.

7. Wychowawca/pedagog/ psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę na temat zaistniałej sytuacji, ustala przebieg i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych uczestników.

8. Wychowawca podejmuje decyzję o konieczności i sposobie ukarania sprawcy.

9. Wychowawca w porozumieniu z kierownikiem administracji oceniają straty i szkody materialne.

10. Wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który dokonał zniszczenia mienia szkolnego o zdarzeniu i jego konsekwencjach (wychowawczych i finansowych).

11. Wychowawca ustala z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

12. Jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców/prawnych opiekunów do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.

13. W przypadku, gdy rodzice nadal uchylają się od pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia zniszczonego mienia oraz gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 250 pln sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana na Policję.

14. Rodzice i uczeń zobowiązują się do podjęcia pracy nad eliminacją podobnych szkodliwych zachowań.

15. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, za którego posiadanie przez ucznia, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

16. W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o moralnym obowiązku jego ujawnienia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU FAŁSZERSTWA DOKONANEGO PRZEZ UCZNIA**

**I. Podstawy prawne stosowanej procedury:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329

z późn. zm.)

2. Ustawa z 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń.

3. Statut szkoły.

**Sytuacja fałszerstwa w szkole dotyczy:**

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),

- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,

- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich, podkładanie prac innych uczniów jako własnych,

- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.),

- fałszowanie legitymacji szkolnej,

- fałszowanie podpisu nauczyciela.

1. **Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:**

- wychowawca klasy,

- nauczyciel przedmiotu,

- pedagog lub psycholog szkolny,

- wicedyrektor i dyrektor.

2. **Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:**

- świadek zdarzenia (osoba zgłaszająca) zabezpiecza dowody fałszerstwa (jeśli istnieje taka możliwość), powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy,

- wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia,

- wychowawca ustala termin spotkania z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami w celu ustalenia powodów fałszerstwa,

- wychowawca informuje rodziców i ucznia o konsekwencjach prawnych oraz szkolnych zdarzenia.

3. **W przypadku podrobienia dokumentu szkolnego (dziennik, oficjalne dokumenty szkoły) szkoła przekazuje informację na Policję.**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

- Instrukcji postępowania opracowana przez Komendę Główną Policji,

- Instrukcja przeciwpożarowa szkoły.

W przypadku zamachu terrorystycznego efektywność wszelkich działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie aktom terroryzmu jest pochodną skuteczności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo kraju i gotowości społeczeństwa do wspierania tych działań oraz wzajemnego zaufania i odpowiedzialności za wspólne dobro.

**II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W CZASIE ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO.**

1. Uczeń który zauważył podejrzanie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

2. Nauczyciel, który uzyskał informację o możliwości ataku terrorystycznego lub sam zauważył podejrzanie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

3. Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie: najbliższej jednostce Policji lub Straży Miejskiej, władzom administracyjnym.

4. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby" użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.

5. Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrekcję szkoły.

6. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone.

7. Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.

8. Po przybyciu Policji na miejsce, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.

9. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

10. Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.

11. W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie ewakuacji, chyba, że prowadzący akcją zadecydują inaczej.

12. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

**PROCEDURA USTALANIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYN WYPADKÓW UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY ORAZ POSTĘPOWANIA POWYPADKOWEGO**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. 2002 nr 199 poz. 1673, z póżn. zm.);

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003r., Nr 6, poz.69, z póżn. zm.);

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. 1998 r., Nr 115, poz. 744, z póżn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (Dz.U. 2002 nr 236 poz. 1992, z póżn. zm);

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (Dz.U. 2002 nr 237 poz. 2015, z póżn. zm).

**II. WYPADEK**

1. Za wypadek ucznia/pracownika uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z realizacją zajęć szkolnych lub z wykonywaniem pracy:

- podczas lub w związku z wykonywaniem przez ucznia/pracownika zwykłych czynności lub poleceń nauczycieli/ przełożonych,

- podczas lub w związku z wykonywaniem przez ucznia/ pracownika czynności (bez polecenia) w czasie pozostawania pod nadzorem szkoły w czasie wykonywania obowiązków pracowniczych,

- podczas zajęć szkolnych, poza terenem szkoły, wynikających z realizacji zadań programowych szkoły,

- w czasie pozostawiania pracownika w dyspozycji zakładu pracy w drodze między siedzibą zakładu pracy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

2. Za śmiertelny wypadek ucznia/pracownika uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.

3. Za ciężki wypadek ucznia/pracownika uważa się wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstroju zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do nauki/pracy w szkole albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.

4. Za zbiorowy wypadek ucznia/pracownika uważa się wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

**III. KATALOG OTWARTY ZDARZEŃ - wypadków**

Wypadkiem ucznia jest uraz, który zaistniał na terenie szkoły powodujący widoczne drobne krwawienie lub urazowe zmiany ciała: siniaki, guzy, zadrapania. Itp. Wypadkiem ucznia jest uraz, który powstał na terenie szkoły i nie spowodował łatwo dostrzegalnych zmian zewnętrznych, ale był wskazany jako przyczyna nieobecności na lekcji lub zajęciach. Wypadkiem ucznia jest również wyżej wymieniony uraz, który zdarzył się podczas imprezy lub wycieczki szkolnej organizowanej przez szkołę. Badanie w trybie ustalonym dla wypadku ucznia podlega każde zdarzenie **zgłoszone pisemnie** przez rodziców, opiekunów lub świadka wypadku (pracownika szkoły).

W sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków uczniowskich i pracowniczych powołuje się zespół powypadkowy w składzie:

a) - specjalista ds. BHP – Bogusław Sokołowski

b) - członek – Społeczny Inspektor Pracy – Konrad Ewiak.

c) pielęgniarka szkolna

**IV. POSTĘPOWANIE PRACOWNIKA SZKOŁY W CZASIE ZAISTNIENIA WYPADKU.**

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pomocy przedmedycznej oraz sprowadzając pomoc (pogotowie ratunkowe, pielęgniarkę szkolną, inną osobę pełnoletnią).

2. Pracownik szkoły, który przyjął informację o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn w sposób wykluczający:

- dopuszczenie do miejsca osób niepowołanych,

-zmiany położenia przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwolą odtworzyć jego okoliczności. Dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu. W sytuacji innego wypadku zespół powypadkowy ustala okoliczności i przyczyny na podstawie rozmów przeprowadzonych z poszkodowanym i świadkami wypadku.

3. Każdy wypadek jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem należy złościć niezwłocznie na obowiązującym druku. Obowiązek zgłoszenia dotyczy rodziców, opiekunów prawnych, pracowników szkoły.

4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym należy informować niezwłocznie Dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności dyżurującą kadrę kierowniczą.

5. Dyżurująca kadra kierownicza informuje o wypadku:

- rodziców poszkodowanego (prawnych opiekunów),

- szkolnego specjalistę ds. BHP, społecznego inspektora pracy,

- o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym – także prokuratora i kuratora oświaty,

- o wypadku do którego doszło w wyniku zatrucia – także inspektora sanitarnego.

6. Zespół powypadkowy ustala okoliczności i przyczyny wypadku natychmiast po otrzymaniu wiadomości o wypadku, a w szczególności:

- dokonuje oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego urządzeń oraz bada warunki wykonywania pracy/nauki i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku,

- prowadzi rozmowę z poszkodowanym (o ile stan zdrowia na to pozwala), świadkami wypadku,

- w miarę potrzeby zasięga opinii lekarza lub innych specjalistów,

- sporządza protokół powypadkowy.

7. Przedstawiciel ustawowy poszkodowanego ucznia, poszkodowany pracownik ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym wg. obowiązujących przepisów o czym zespół powypadkowy jest zobowiązany pouczyć pracownika i ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego).